

**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

Aprobat:

Directorul Instituției Publice CEEE

Mun. Chișinău

BARLADEAN MARIANA



Aprobat:

de Consiliul de Administrație

Proces verbal nr. 6

din 21.12. 2021

REGULAMENTUL
privind modul de calcul și plată a premiului anual
pentru rezultatul activităților din anul precedent personalului
din cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică
și Electronică
mun. Chișinău

Chișinău 2021

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului din cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, mun. Chișinău, pentru rezultatele activității în anul precedent este elaborat în temeiul art. 21 (1) din Legea nr. 270 / 2018 Privind sistemul unitar de salarizare în entitățile publice și în conformitate cu art. 24 din Hotărârii de Guvern nr. 1234 din 12 decembrie 2018, privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică și determină modalitatea de calculare și plată a premiului anual pentru rezultatele activității desfășurate în anul precedent personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare (prin Hotărârea de Guvern nr.812 din 11.11.2020).

2. Prevederile prezentului Regulament sunt aplicabile pentru toți salariații din subdiviziunile învățământului profesional -tehnic , care activează la autogestiune și pentru angajator.

3. Personalul din cadrul Instituțiilor profesional tehnice vor beneficia de premiu anual pentru rezultatele activității desfășurate în anul precedent, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

4. Mărimile premiilor pentru conducătorii unităților bugetare se stabilește de către organul ierarhic superior (MEC al RM).

5. Mărimea maximă a premiilor pentru angajații instituției și conducători nu poate depăși 50% din salariul de bază.

6. Premiul nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar pe parcursul anului respectiv, pentru perioada validității sancțiunii disciplinare în anul precedent.

7. Mărimea concretă a premiului anual pentru fiecare salariat se fixează în actul administrativ al conducătorului unității bugetare (ordinului directorului) și în baza deciziei Consiliului de Administrare prin Procesul Verbal, în care se indică salariul de bază luat în calcul, zilele efectiv lucrate în anul precedent, coeficientul, procentul acordat în mărime de până la 50% și mărimea premiului calculat acordat.

8. Angajatorul se obligă să îndeplinească acțiuni pentru asigurarea drepturilor și libertăților salariaților, garantate de Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare.

II. MODUL DE ACORDARE ȘI MĂRIMEA PREMIULUI ANUAL

9. Premiul anual pentru rezultatele activității în anul precedent se calculează în procente din salariul de bază, stabilit salariatului la 31 decembrie a fiecărui an sau la ultima zi de

activitate în cadrul unității bugetare anterioară datei de 31 decembrie, pentru salariații cu care au fost suspendate sau încetate contractele individuale de muncă/raporturile de serviciu.

10. Suma premiului calculată în condițiile punctului 9 se înmulțește cu coeficientul egal cu raportul dintre timpul efectiv lucrat în zile și numărul de zile lucrătoare în ansamblu pe anul precedent, conform balanței timpului de lucru stabilită pentru acest an de 250 de zile de muncă pentru săptămâna de lucru de 5 zile.

11. În timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual pentru rezultatele activității în anul precedent, în afară de zilele când salariatul a lucrat efectiv, se va include și timpul când salariatul s-a aflat în deplasare în interes de serviciu și perioada aflării la cursuri de instruire la inițiativa angajatorului.

12. Nu se include în timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual pentru rezultatele activității în anul precedent, perioada validității sancțiunii disciplinare, timpul aflării salariatului în concediu de odihnă anual și concediu de studii, în concediu de maternitate, în concediu medical, în grevă, în concediu fără plată pe motive familiale, în concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, în concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4 ani, îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 10 ani sau a unui copil cu dizabilități cu durată de până la 2 ani, alte perioade de suspendare a contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu specificate în art. 76, 77, cu excepția lit. e¹), și 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, precum și timpul de urmare a unui curs de formare profesională la inițiativa angajatului, ocupare a unei funcții electice în autoritățile publice, în organele sindicale sau în cele patronale și absenței fără motive întemeiate de la serviciu.

13. Timpul efectiv lucrat, necesar pentru calcularea premiului anual pentru rezultatele activității în anul precedent, în caz de detașare, va fi prezentat de către unitatea în care a lucrat către unitatea bugetară de bază a salariatului. Instituția care a dispus detașarea salariatului va informa în scris instituția la care a fost detașat salariatul despre numărul de zile efectiv lucrate în anul precedent de către salariatul detașat.

III. CALCULUL PREMIULUI ANUAL PENTRU REZULTATELE ACTIVITĂȚII ÎN ANUL PRECEDENT ÎN SITUAȚII SPECIALE

14. Pentru personalul didactic din cadrul instituției premiul anual pentru rezultatele activității în anul precedent se va acorda ținând cont de salariul de bază cuvenit pentru funcția ocupată conform normei didactice real stabilite.

15. Dacă pe parcursul anului pentru care se acordă premiul pentru rezultatele activității în anul precedent, sarcina didactică a suferit modificări, mărimea premiului anual se va calcula ținând cont de sarcina didactică de la sfârșitul anului.

16. Conducătorilor și altui personal, inclusiv cu funcții de conducere (directorii adjuncți), care desfășoară activitate didactică în timpul orelor de program, premiul anual pentru rezultatele activității în anul precedent pentru aceste ore nu se calculează.

17. În cazul în care, în afară de funcția de bază, salariatul mai activează prin cumul în temeiul unui contract individual de muncă distinct în instituție sau în altă instituție, el va beneficia de premiu anual pentru rezultatele activității în anul precedent atât pentru funcția de bază, cât și pentru funcția cumulată.

18. Salariații ale căror contracte individuale de muncă/raporturi de serviciu au încetat înainte de sfârșitul anului calendaristic, în temeiurile indicate la art. 82 lit. a), f) și i), art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d) și y¹) și art. 301 alin. (1) lit. c) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, precum și cei care au demisionat în legătură cu pensionarea, stabilirea gradului de invaliditate, înmatricularea într-o instituție de învățământ, alegerea într-o funcție electivă, îngrijirea unui copil cu dizabilitate din propria inițiativă *beneficiază de premiul anual pentru rezultatele activității în anul precedent* pentru timpul efectiv lucrat până la data desfacerii contractului individual de muncă/încetării raporturilor de serviciu, în baza depunerii unei cereri personale.

19. În cazul transferului salariatului la o altă unitate, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, premiul anual pentru rezultatele activității în anul precedent i se plătește pentru durata activității în unitate în anul de referință până la momentul transferului.

20. În cazul încetării contractului individual de muncă în baza altor temeiuri, indicate în art. 82, art. 86 alin. (1) și art. 301 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, premiul anual pentru rezultatele activității în anul precedent salariaților respectivi nu li se plătește, cu excepția cazurilor specificate la pct. 17 și 18.

21. În cazul detașării/delegării, salariații beneficiază de premiul anual pentru rezultatele activității în anul precedent acordat personalului din unitatea bugetară în care a fost detașat/delegat salariatul. Drepturile salariale pe perioada detașării se acordă în conformitate cu prevederile art. 72 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003. Achitarea premiului anual, în caz de detașare, va fi efectuată de unitatea la care va lucra salariatul.

22. În cazul în care instituția la care este detașat salariatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării premiului anual pentru rezultatele activității în anul precedent revine instituției care a dispus detașarea, cu dreptul de regres împotriva instituției în care a fost detașat salariatul.

Director
I. P. CEEE



Mariana BARLADEAN

Contabil - șef



Margareta BIVOL